

แนวปฏิบัติกรรับเงินตามมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา จำนวน 2,000 บาท/คน

1. กรอกข้อมูลใน Google Form ที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564
2. นำส่งเอกสารการรับเงิน หลังจากรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ปกครองที่มีสิทธิ์รับเงิน มายังครูที่ปรึกษา ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2564 โดยไม่ต้องแนบไฟล์เอกสาร ตามวิธีการดังนี้
 - นำส่งด้วยตนเอง กรณีไม่ติดปัญหาเรื่องโควิด-19
 - นำส่งทางไปรษณีย์
 - อื่น ๆ ที่เหมาะสม ตามที่ครูที่ปรึกษากำหนด
3. กรณีไม่สามารถนำส่งเอกสารการรับเงินได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้แนบไฟล์เอกสารการรับเงินแนบท้ายการกรอกข้อมูลใน Google Form และให้นำส่งเอกสารฉบับจริงมาภายหลัง ซึ่งจะได้รับเงิน หลังจากการตรวจสอบเอกสารฉบับจริงเรียบร้อยแล้ว โดยให้นำส่งเอกสารมายัง
งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
322 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
4. กรณีที่ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์รับเงิน ไม่มีสมุดบัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลใน Google Form โดยไม่ต้อง ระบุรายละเอียดการโอนเงิน แล้วนำเอกสารประกอบการรับเงินส่งที่ครูที่ปรึกษาภายใน 26 สิงหาคม 2564
5. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งข้อมูล หากพบว่าข้อมูลผิดพลาดสามารถยกเลิกข้อมูลเดิม และกรอก ข้อมูลที่ถูกต้องใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมายเหตุ

เอกสารประกอบการรับเงิน


- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองที่มีสิทธิ์รับเงิน
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองที่มีสิทธิ์รับเงิน หน้าที่มีชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เรียน

รายละเอียดข้อมูลใน Google Form ที่มีจะพบข้อผิดพลาด

- ชื่อ -นามสกุล ผู้ปกครองกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น นางก่องไก่ ต้องทำดี
- กลุ่มของผู้เรียน ให้ใส่อักษรย่อตามด้วยตัวเลข เช่น ขย.11 ชก.21 พณบ.31 เป็นต้น
- ชื่อบัญชีให้ใส่ชื่อผู้ปกครองที่มีสิทธิ์รับเงินตรงตามที่ระบุในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ตัวอย่างการรับรองสำเนาถูกต้อง (โดยผู้ปกครองที่มีสิทธิ์รับเงิน)

สำเนาถูกต้อง
ก่องไก่ ต้องทำดี (ลายเซ็น)
(นางก่องไก่ ต้องทำดี)


(นางสุจินดา ทวีคุณ)
หัวหน้างานการเงิน