



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปพร้อมกับการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน บริหารทั่วไป	ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)	จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
----------------------------------	---	---------------------------

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยระยะเวลาในการจ้างสถานศึกษาต้องประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ อาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็น โรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (๒๕๕๓) นำมายื่นในวันรายงานตัวด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้วในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะรหัสสาขา ๓๐๒ กลุ่มวิชาการเลขานุการ (การจัดการทั่วไป(การเลขานุการ)/การบริหารธุรกิจ(การเลขานุการ)/เลขานุการ/ธุรกิจศึกษา(การเลขานุการ)

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปีรับสมัครเท่านั้น

๓. มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานในสำนักงาน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ดาวน์โหลดและพิมพ์ใบสมัครจาก <http://bit.ly/btec-job> หรือ QR-Code#๑

ใบสมัคร	http://bit.ly/btec-job	QR-Code#๑	
---------	---	-----------	---

(๒) กรอกข้อมูลลงใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) ชำระเงินผ่านช่องทาง เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ เครื่อง ATM (กดรับสลิป) หรือ ระบบอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง จำนวน ๓๐๐ บาท เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาบุรีรัมย์ ชื่อบัญชี “วิทยาลัยเทคนิค-บุรีรัมย์” เลขที่บัญชี ๓๐๘-๖-๐๑๕๔๙-๗ เก็บหลักฐานการชำระเงิน (เก็บข้อมูลวันที่ และ เวลา ที่ชำระเงิน ซึ่งแสดงอยู่ในหลักฐานการชำระเงิน เพื่อกrokข้อมูลยืนยัน)

(๔) สแกน ใบสมัคร(ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว), รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน), เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และหลักฐานการชำระเงิน ทำการอัปโหลดไฟล์ทั้งหมดลงใน Google Drive หรือ Drop box หรือ Box หรือ ADrive หรืออื่นๆ ที่สามารถแชร์ข้อมูลได้ เตรียมลิ้งค์เพื่อแชร์ไฟล์อัปโหลด (ทดสอบเข้าถึงลิ้งค์ที่จะแชร์)

(๕) เตรียมข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว และ e-mail หรือ idline
- ลิ้งค์เพื่อแชร์ไฟล์อัปโหลด
- ข้อมูลวันที่ และ เวลา ที่ชำระเงิน ซึ่งแสดงในหลักฐานการชำระเงิน

(๖) กรอกข้อมูลยืนยันการสมัครที่ <http://bit.ly/btec-confir> หรือ QR-Code#๒

ยืนยันข้อมูลการสมัคร	https://bit.ly/job-confirm	QR-Code#๒	
----------------------	---	-----------	---

(๗) รับข้อความยืนยันการสมัครผ่าน e-mail หรือ idline และรับบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบในวันทำการสอบ ณ สถานที่สอบ

๓.๒ การชำระเงิน ผู้สมัครสามารถชำระค่าสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ ตาม ข้อ ๓.๑ (๓) เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาบุรีรัมย์ ชื่อบัญชี “วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์” เลขที่บัญชี ๓๐๘-๖-๐๑๕๔๙-๗ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคารและเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้วภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดและยืนยันข้อมูลการสมัครในระบบ

๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบใน
ข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ
คือ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือ
ตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อ
เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ
รับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม
ประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน
การสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการ
การสอบในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.btec.ac.th หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัคร
สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ ,๒๕๕๓ - พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ - นโยบายการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ข่าวสาร บ้านเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความเข้าใจในภาษาและการใช้ภาษาไทย - ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาคณิตศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ตามลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ ๔. ความสามารถในการสื่อสาร ๕. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/โดยจะประเมิน...

โดยจะประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๗.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒

๗.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

๗.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบข้อสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ขอสงวนสิทธิพิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่มีการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น

๗.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๗.๔ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๕ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ อาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ และ/หรือทางเว็บไซต์ www.btec.ac.th

๘.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๘.๒.๒ บัญชีรายชื่อและตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒.๓ กรณี ที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๒. ถ้าคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๓. ถ้าคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๓. หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยฯ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกัน แล้วแต่กรณี

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด
๔. ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

๙. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่ วิทยาลัยฯ กำหนดดังนี้

๙.๑ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ จะจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับ คะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๙.๒ ในกรณีที่ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ มีอัตราเพิ่มในภายภาคหน้าจะจัดจ้างพนักงานราชการโดย พิจารณายชื่อบุคคลรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มี บัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๙.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภูวดล มิ่งขวัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๖๔ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป รหัสวิชา ๓๐๒

สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ เลขที่ ๓๒๒ ถ.จิระ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนการบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป

๙. ติดต่อประสานงานและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย หรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรืออย่างอื่นที่

ก.พ. พิจารณารับรองแล้วในสาขาวิชารหัสสาขา ๓๐๒ กลุ่มวิชาการเลขานุการ(การจัดการทั่วไป(การเลขานุการ)/การบริหารธุรกิจ (การเลขานุการ)/เลขานุการ/ธุรกิจศึกษา(การเลขานุการ)

/๓.๒ มีใบอนุญาต...

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ
โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปีตรัมภ์เท่านั้น

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

วันที่ได้จัดทำ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

เรื่อง การปฏิบัติตัวของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์)
ของการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป(ครู) ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตำแหน่ง
พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั่วประเทศมีผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง และยังมีบุคคลซึ่งเดินทางมาจากเขต
ติดโรคติดต่ออันตรายหรือพื้นที่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย ทำให้ยากแก่การควบคุมการแพร่ระบาดของโรค และ
ขณะนี้พบผู้ติดเชื้อในหลายพื้นที่ ของจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งจังหวัดบุรีรัมย์ต้องเฝ้าระวังโรค และติดตามกลุ่มเสี่ยงที่ต้อง
ได้รับการกักกันตัว (Quarantine) ตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การปฏิบัติตัวของผู้มี
สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ของการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยืนยันก่อนเข้าห้องสอบ
๒. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
๓. ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภูวดล มิ่งขวัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์