



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนเรียนและเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ จำเป็นต้องดำเนินการให้นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการเรียนที่วิทยาลัยฯ กำหนดตามระเบียบว่าด้วยการจัดการการศึกษาและการประเมินผลการเรียน

วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ จึงกำหนดให้นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. วันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ลงทะเบียนเรียนปกติ ข้าราชการทางออนไลน์

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนปกติ ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ให้นักเรียน นักศึกษาพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมจากระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ ([std๒๐๑๘.vec.go.th](http://std๒๐๑๘.vec.go.th))
- ๒) ให้นักเรียน นักศึกษาแสกน QR CODE จากบัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมที่พิมพ์จากระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมทางออนไลน์ หรือชำระเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารทุกสาขาทั่วประเทศ ข้อเน้นย้ำสำหรับบัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต้องเป็นชื่อตัว - ชื่อสกุลของนักเรียน นักศึกษาผู้เรียนเท่านั้น

### ๒. วันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ให้นักเรียน นักศึกษาพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมจากระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ ([std๒๐๑๘.vec.go.th](http://std๒๐๑๘.vec.go.th))
- ๒) ให้นักเรียน นักศึกษา นำบัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่พิมพ์จากระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ ไปชำระเงินด้วยเงินสด ที่งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์เท่านั้น

### ๓. วันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (เรียนซ้ำ) เรียนปรับรายวิชา

ขั้นตอนการลงทะเบียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา ปวช., ปวส. ทุกระดับชั้น ทุกสาขาวิชา และนักเรียน นักศึกษาตกค้างทุกสาขาวิชา ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) นักเรียน นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อขอตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนและรับบัตรลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (เรียนซ้ำ) หรือเรียนปรับรายวิชา ที่งานทะเบียน
- ๒) นักเรียน นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาและตารางเรียน ที่งานพัฒนาหลักสูตรการสอน
- ๓) ดำเนินการขอความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนรายวิชา ฯลฯ ตามแบบคำร้อง
- ๔) ชำระเงินค่าธรรมเนียมด้วยเงินสด ที่งานการเงินวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์เท่านั้น

๕) นำบัตร...

๕) นำบัตรลงทะเบียนเรียนพร้อมด้วยใบเสร็จชำระเงิน ยื่นที่งานทะเบียนทันที ที่ลงทะเบียนเสร็จ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียน บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนลงในระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์

#### ๔. การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (เรียนซ้ำ)

สำหรับในรายวิชาที่อนุมัติผลการเรียนแล้ว หากปรากฏว่ามีผลการเรียนเป็น “๐” หรือ “ข.ร.” ในภาคเรียนที่ผ่านมาแล้วนั้น นักเรียน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (เรียนซ้ำ) ในรายวิชาดังกล่าวได้ แต่ต้องมีรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนเปิดสอนในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ดำเนินการภายในวัน - เวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

#### ๕. การลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา

สำหรับในรายวิชาที่อนุมัติผลการเรียนแล้ว ปรากฏว่ามีผลการเรียนเป็น “๑” ในภาคเรียนที่ผ่านมาแล้วนั้น นักเรียน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา เพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยให้สูงขึ้น แต่ต้องมีรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนเปิดสอนในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ดำเนินการภายในวัน - เวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

#### ๖. การถอนรายวิชา

นักเรียน นักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถเข้าเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ ให้ติดต่อยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา ที่งานทะเบียน ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันปิดการลงทะเบียนเรียน

#### ๗. การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน

สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่พร้อมในเรื่องค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ให้ติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ที่งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ทั้งนี้ นักเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการขอผ่อนผันให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

๘. วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เริ่มเรียนตามตารางเรียน

#### ๙. ฝึกงานในสถานประกอบการ

สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกงานในสถานประกอบการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มฝึกงาน

นักเรียน นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคเรียนนี้ หากต้องการคงสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง ติดต่อเพื่อขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ภายใน ๑๕ วันหลังจากสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนด นักเรียน นักศึกษาไม่มาติดต่อรักษาสภาพ จะพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภูวดล มิ่งขวัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์